

令和3年10月5日

関係各位

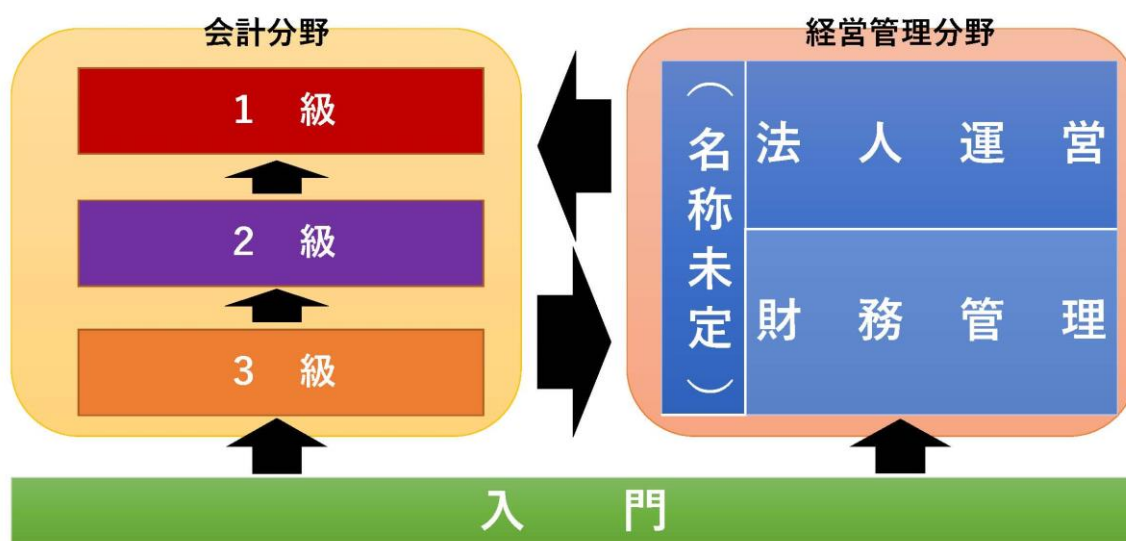
一般財団法人 総合福祉研究会
認定試験運営委員会
委員長 岡 庄吾

新試験制度の導入と出題範囲表の公表について

本年12月に実施される試験で17回目を迎える社会福祉会計簿記認定試験は、来年度（令和4年12月実施予定）より、その試験全体の枠組み（構成）を大きく変更し、新たな試験制度を導入することとなりました。

新制度試験では、まず試験の種類として、これまでの会計分野の初級、中級、上級（簿記）をそれぞれ3級、2級、1級と名称変更し、これに加えて、次の2種類の試験が追加となります。

- 職種等に係わらず、社会福祉法人の業務に携わる全ての方を対象として、社会福祉法人の制度及び会計について、その基礎的な内容を出題範囲とする入門試験
- 理事などの役員あるいは統括会計責任者等、社会福祉法人経営の中核を担う方を対象として、これまでの上級（財務管理）の内容に法人運営で必要となる幅広い知識を出題範囲とする経営管理試験



上記の新試験制度の枠組みに合わせて、会計分野を含む新試験全種類の出題範囲表を別紙のとおり制定いたしましたので、ご確認をお願いいたします。

なお、上記の各試験種類の名称については、現時点では確定しておらず、今後変更となる可能性があること、また、出題範囲表についても、今後の新試験制度検討の過程で、若干の見直しが行われる可能性があることにご留意ください。

加えて、当年度（第17回）試験終了後、新試験制度の各試験のサンプル問題を公表する予定となっておりますので、その際には改めてお知らせいたします。

以上

新社会福祉社会計簿記認定（仮称）試験出題区分表（入門）

令和３年９月２３日制定

想定レベル 社会福祉法人の業務に携わるすべての役職員（事務職員に限らない）が知っておくべき、社会福祉法人に関する制度と会計の基礎的な内容

（１）社会福祉法人に関する制度

大項目	中項目	小項目
Ⅰ 社会福祉法人とは	1 法規定と措置、契約	
	2 社会福祉分野の理解	
Ⅱ 社会福祉が行う事業	1 社会福祉事業（第1種、第2種）	①社会福祉事業の意義と内容の基礎的理解
	2 公益事業	①社会福祉法人が行う公益事業の意義と内容の基礎的理解
	3 収益事業	①社会福祉法人が行う収益事業の意義と内容の基礎的理解
Ⅲ 法人運営の基礎	1 組織構成	①評議員会、理事会、理事・監事、事務局、会計担当者、出納担当者それぞれの責任と役割
	2 内部ルール	①定款、経理規程、決裁権限規定等の意義と相互関係の理解
Ⅳ 会計のルール	1 社会福祉法人会計に関するルール体系の理解	①法令・通知の体系
		②法人内部の体系
Ⅴ 税のルールの概要	1 税の原則の理解	
	2 社会福祉法人に対する課税制度の理解	①法人税・消費税・所得税などが特別に非課税とされる対象と理由の基礎的理解

（２）社会福祉法人の会計

大項目	中項目	小項目
Ⅰ 計算書類の体系	1 法人が作成する計算書類の理解	
Ⅱ 資金の概念	1 資金収支計算書の内容	①支払資金の増減内容を表示
	2 支払資金と収入・支出	
Ⅲ 事業活動	1 事業活動計算書の内容	①純資産の増減内容を表示
	2 損益と収益・費用	①成果（当期活動増減差額）の算定
Ⅳ 貸借対照表	1 貸借対照表の内容	
	2 資金収支計算書と貸借対照表の関係	
	3 事業活動計算書と貸借対照表の関係	
Ⅴ 計算書類と資金	1 現金預金の入出金を伴う取引	
	2 現金預金以外の支払資金に影響する取引	①事業未収金、事業未払金に関する取引
		②立替金、仮払金、短期貸付金、預り金、、仮受金、短期借入金に関する取引
	固定資産に関する取引	①固定資産の取得に関する取引
Ⅵ 減価償却	1 減価償却の必要性和効果の理解	①資金に影響しない取引として理解
	2 仕訳パターンと表示場所	①国庫補助金、基本金は除く

新社会福祉会計簿記認定試験（仮称）出題区分表（会計）

令和３年９月２３日制定

想定レベル

会計3級

主に社会福祉法人の「出納職員・事務職員（１～３年）」として必要とされる、主に基礎的な内容を問うものとする。

会計2級

会計３級における基礎的な内容をふまえた上で、主に社会福祉法人の各施設の「会計責任者・施設長・事務長」として、実務において必要とされる内容を問うものとする

会計1級

主に「複数施設を有する社会福祉法人における統括会計責任者・職業会計人・会計事務所職員」に必要とされる、より専門的で高度な内容を問うものとする。

留意事項

本出題区分表は各級において学習すべき範囲を示すものであり、記載されているすべての項目が出題されるものではない。

特に明示が無い限り上位の級の範囲は下位の級の範囲を含み、同一の小項目については、級の上昇に応じて難度が高くなるものとする。

会計基準局長通知・会計基準課長通知及び資金の使途制限通知は、各通知集から出題するものとする。

区分	大項目	中項目	小項目		
			会計３級 （基礎）	会計２級 （応用）	会計１級 （高度）
対象			・ 出納職員 ・ 事務職員（１～３年）	・ 会計責任者 ・ 施設長 ・ 事務長	・ 統括会計責任者 ・ 職業会計人 ・ 会計事務所職員
社会福祉法人会計基準（省令第79号）・運用上の留意事項（局長通知）・運用上の取扱い（課長通知）	Ⅰ 構造	1 支払資金	・ 非資金(棚卸資産)	・ 非資金(引当金・1年基準)	・ 非資金(前払費用)
		2 収入、支出	・ 資金収支差額	⇐	⇐
		3 収益、費用	・ 事業活動増減差額	⇐	⇐
		4 資産、負債及び純資産	・ 資産＝負債＋純資産	⇐	⇐
		5 資産及び負債の流動・固定の区分	・ １年基準	・ 正常営業循環基準	⇐
		6 CF・PL・BSの相互関係	・ BS(上半分)とCFとの関係 ・ BS(全体)とPLとの関係	⇐	⇐
	Ⅱ 取引	1 意義	・ 基本	⇐	⇐
		2 種類	・ CFだけに表示される取引 ・ PLだけに表示される取引 ・ 両方に表示される取引 ・ BSだけに表示される取引	⇐	⇐
	Ⅲ 勘定科目及び仕訳	1 勘定	・ 勘定科目説明(BS・PL・CF)	⇐	⇐
		2 仕訳	・ 資金仕訳と非資金仕訳	⇐	⇐
	Ⅳ 帳簿組織	1 仕訳帳と総勘定元帳	・ 転記	⇐	⇐
		2 補助簿	・ 意義(基本概念)	⇐	⇐
	Ⅴ 試算表	1 月次報告書	・ 基礎	・ 応用	⇐
	Ⅵ 会計処理	1 流動資産	・ 基礎	・ 事業未収金・未収金 ・ 未収補助金	・ 現金過不足 ・ 経過勘定
		2 固定資産	・ 基礎	・ 建設仮勘定・権利 ・ 固定資産の無償取得	・ 交換・低額譲受・使用価値
		3 流動負債	・ 基礎	・ 事業未払金・その他の未払金	・ 経過勘定
		4 固定負債	・ 基礎	・ 長期末払金	・ 長期預り金
		5 純資産	・ 基本金(基礎)	・ 取崩	・ ⇐
			・ 国庫補助金等特別積立金(基礎)	・ 取崩	・ 償還補助
			・ その他の積立金(基礎)	・ 積立限度額・取崩	・ 各種積立資産との関係
		6 収入・支出と収益・費用	・ 基礎	・ 現物寄附（少額物品）	・ 流動資産評価損益等 ・ 投資有価証券評価損益 ・ 積立資産評価損益
		7 その他		・ リース会計(基礎) ・ 就労支援事業会計(基礎)	・ リース会計(応用) ・ 就労支援事業会計(応用) ・ 金融商品の会計(償却原価法)
		8 内部取引			・ 共通収入(収益) ・ 共通支出(費用)
				・ サービス区分間取引 ・ 拠点区分間取引	・ 事業区分間取引
		9 減価償却	・ 意義(基本概念)	・ 定額法(基礎)	・ 定率法 ・ リース期間定額法
		10 引当金	・ 徴収不能引当金繰入(基礎)	・ 徴収不能額との充当	・ 入金時の処理
			・ 賞与引当金繰入(基礎)	・ 職員賞与との充当 ・ 法定福利費との充当	・ 法人内異動時の処理
			・ 退職給付費用(基礎)	・ 退職給付費用との充当	・ 法人内異動時の処理
				・ 役員退職慰労引当金繰入	・ 役員退職慰労金との充当

	VII 予算と決算	1 予算	・ 意義(基本概念)	・ 管理(拠点区分) ・ 編成(拠点区分)	・ 管理(法人単位) ・ 編成(法人単位)
		2 決算試算表(精算表)	・ 基礎	・ 応用	
		3 計算書類の種類及び様式	・ 種類(基礎) ・ 様式(基礎：拠点単位 4 様式)	・ 第 1 号第 4 様式	・ 第 1 号第 1 様式～第 3 様式
				・ 第 2 号第 4 様式	・ 第 2 号第 1 様式～第 3 様式
				・ 第 3 号第 4 様式	・ 第 3 号第 1 様式～第 3 様式
		4 注記		・ 別紙 2	・ 別紙 1
		5 附属明細書		・ 別紙 3 (①～⑭)	・ 別紙 3 (⑮～⑲)
		6 財産目録			・ 財産目録
その他	Ⅰ 検証と分析	7 資金使途制限通知		・ 基礎(繰入限度額)	・ 応用(支払資金残高)
		8 社会福祉充実残額			・ 社会福祉充実残額
	Ⅱ その他	1 検証		・ 会計処理の検証	⇐
		2 分析		・ 拠点区分の増減分析	・ 法人単位の増減分析
		1 給与		・ 給与の会計処理	⇐
		2 税務			・ 印紙税 ・ 消費税(就労支援事業) ・ 法人税・消費税(収益事業)

※ 表中記載のCFは資金収支計算書、PLは事業活動計算書、BSは貸借対照表を表している。

※ 表中記載の⇐は左欄と同等の内容であることを表している。

新社会福祉社会計簿記認定試験（仮称）出題区分表（経営管理）

令和３年９月２３日制定

想定レベル
（１）法人運営

社会福祉法人を運営していくうえで、理事などの役員、統括会計責任者等の幹部職員が身に付けておくべき内容

大項目	中項目	小項目
Ⅰ 社会福祉法人制度の基本	1 歴史的変遷の理解	
	2 他の法人組織との違いの理解	①特定非営利活動法人、株式会社、一般法人との基本的な相違
Ⅱ 社会福祉法・同施行令・同施行規則	1 社会福祉事業及び福祉サービスの理解	①社会福祉法 第一章「総則」
		②社会福祉法 第七章「社会福祉事業」
		③社会福祉法 第八章「福祉サービスの適切な利用」
Ⅲ 法人理念・行動規範	1 法人理念と行動規範の必要性の理解	
Ⅳ 社会福祉法人定款例	1 「社会福祉法人の認可について」局長通知 別紙 2 定款例記載事項の理解	
Ⅴ 指導監査ガイドライン	1 法人運営	①定款
		②内部管理体制
		③評議員・評議員会
		④理事
		⑤監事
		⑥理事会
		⑦会計監査人
		⑧評議員、理事、監事及び会計監査人の報酬
	2 事業	①事業一般
		②社会福祉事業
		③公益事業
		④収益事業
	3 管理	①人事管理
		②資産管理
		③会計管理
		④その他
Ⅵ 資金使途制限通知	1 各事業別の資金使途制限通知の基礎的理解	
Ⅷ モデル経理規程	1 全国社会福祉法人経営者協議会作成の平成29年版モデル経理規程の基礎的理解	
Ⅸ 労務管理・給与計算	1 就業規則の基礎的理解	①就業規則の必要性
		②就業規則の内容と絶対的記載事項・相対的記載事項
	2 労働契約の基礎的理解	①雇用契約書の必要性
		②労働条件通知書の必須記載事項
		③非正規雇用の労働契約内容と規制
		④同一労働同一賃金の内容
	3 労働時間	①労働時間の基本とその把握
	4 職場環境	①安全管理と衛生管理の理解
		②安全衛生管理における要求事項
		③ハラスメント防止策
	5 給与の基本	①給与計算締日と支給日、期末日の関係
	6 給与計算（支給と控除）	①時間外手当の内容と計算方法
		②各社会保険料の内容と計算方法
		③源泉所得税の内容と計算方法
		④住民税のの内容と計算方法
Ⅹ 厚生労働省発出の各種通知	1 社会福祉法人による「地域における公益的な取組」の推進について	①社援基発 0123 第 1 号
	2 社会福祉法人の事業展開に係るガイドラインの策定について	①社援基発0911第 2 号

	3 社会福祉法第 5 5 条の 2 の規定に基づく社会福祉充 実計画の承認について	①雇児発0124第1号、社援発0124第1号、老発0124第1号
XI情報管理と公開	1 個人情報保護の基礎的理解	
	2 現況報告書の基礎的理解	

（２）財務管理

大項目	中項目	小項目
Ⅰ 中長期計画の作成	1 施設整備計画	①減価償却（建物の価値の減少を理解する）
		②施設整備と会計処理（基本金、国庫補助金の概要）
		③施設の建替に必要な資金の確保
	2 事業計画	①計画の種類、期間
		②中長期の目標と短期資金計画から計画を作成
Ⅱ 損益分岐点分析と意思決定	1 分析の概要を理解する	①損益分岐点の考え方を理解する
	2 意思決定会計の基本	①意思決定に関する原価概念を理解し、日常業務に活用する
Ⅲ 財務分析	1 財務分析の種類	①社会福祉法人に必要な分析（法人・事業）
	2 機能性分析	①利用率など、財務数値以外の分析を理解する
	3 分析数値の計算	①主要な指標を計算し、他者比較、経年比較で現状を把握する
Ⅳ 社会福祉充実計画	1 制度の概要	①規定を理解する
		②充実計画の策定