一般財団法人　総合福祉研究会

合格証明書交付申請書

申込方法：本申請書に必要事項を記入のうえ、添付書類とともに下記送付先までご郵送ください。

（１つの級に１通の申請書が必要です。複数の級を申請する場合は、申請書をコピーしてください。）

【添付書類】書類に不備がある場合、証明書を発行できないことがあります。

（１）身分証明書のコピー（運転免許証、健康保険証、学生証など氏名・生年月日が確認できるもの）

（２）合格証書をお持ちの方はそのコピー

（３）手数料：１通につき５００円分の郵便定額小為替（小為替には何も記入しないでください）

（４）返信用封筒（Ａ4判(角2ｻｲｽﾞ)切手貼付不要）郵便番号、住所、氏名（「様」を記入）を明記してください。

|  |
| --- |
| **＊**印欄は必ずご記入ください。未記入事項がある場合、証明書を発行できないことがあります。 |
| ふ り が な |  | 受験時氏　名 | 受験時と氏名が変わった場合に記入してください。証明書は現在の氏名で発行します。 |
| **＊**氏　　　名 |  |
| **＊**生年月日 | 昭和・平成・令和年　　　　　　　月　　　　　　　日生 |
| **＊**現　住　所 電話番号 | 〒　　　－日中連絡可能な電話番号 ― ―  |
| **＊**検定試験必要な検定に✔をつけてください | 社会福祉 会計簿記 認定試験 |
| **＊**受験級 | 　　級  | 上級科目合格の方はいずれかに○をつけてください。（ 簿記会計　／　財務管理 ） |
| **＊**施行年月日 | 　　　　年　　　１２月　施行 | 施行回 | 第　　　 回 | 証書番号 | 号 |
| **＊**受験会場 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　※わからない場合は、○○県〇〇市内の専門学校などと記入 |
| **＊**使用目的いずれかに✔ | □(学校・会社等へ)提出のため　□資格取得確認のため□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記のとおり証明書 通の手数料 円の郵便定額小為替を添えて申し込みます。 令和 年 月 日 一般財団法人 総合福祉研究会 御中 　 　　　 申請者氏名 　　 　 　 　印 |

※本申請書にご記入いただいた個人情報につきましては、本目的以外には使用いたしません。

【注意事項】

身分証明書のコピーを貼り付けてください。

※枠に収まらない場合は別途お送りください。

１．施行年月日ごとの受験者名簿（台帳）からお調べするので

受験会場、施行年月がわからないとお調べできない場合が

ございます。

２．証明書は、「**現住所**」欄に記載の住所に送付いたします。

送付先は日本国内に限ります。

３．「受験会場」は、専門学校、高等学校、大学、職業訓練校等、

**会場名を正確に**ご記入ください。

４．証明書使用目的が相当でないことが明らかな時または記載

　　された使用目的以外の使用が判明した時等は、以後の発行

　　をお断りする場合がございます。なお、いずれの場合も当

　　協会は、証明書の使用につき一切の責任を負いません。

５．証明書の発行には、申請書到着後１週間程度かかります。

|  |
| --- |
| 事　務　局　使　用　欄 |
| 受　付 |  | 入　金 |  | 発　行 |  |

【送付先】

〒170-0004　東京都豊島区北大塚１－１３－１２

一般財団法人 総合福祉研究会　合格証明書　係